

## SCHEDA ANAGRAFICA

1. **Denominazione** club associato \_\_\_\_\_  
**Indirizzo** sede \_\_\_\_\_  
**Provincia di appartenenza del club** \_\_\_\_\_
2. **Il Club ha uno statuto registrato:** SI - NO
3. **Consiglio attuale in carica** dalla data..... fino alla data.....  
**Presidente:** Nome.....Cognome.....  
Tel.....e-mail .....  
C.F. N°.....  
**Segretario:** Nome.....Cognome.....  
Tel..... e-mail.....
4. **Socio che rappresenta l'Unione nelle amministrazioni pubbliche**  
Nome..... Cognome.....  
carica..... Tel. ....e. mail.....
5. **Indirizzo sito web:** .....  
Nome e cognome del referente .....  
E mail ..... Tel.....
6. **Indirizzo cui inviare la posta cartacea** (nel caso sia diverso dalla sede)  
Nome..... Cognome.....  
Via.....Cap..... Città..... Prov .....
7. **Numero Soci del club** (alla data della compilazione della scheda) .....
8. **Sintesi delle attività svolte nell'arco dell'anno in particolare ogni collaborazione con gli enti pubblici.**  
.....

**9. La sede è ospitata presso uno di questi luoghi:**

- ☐ Bar privato
- ☐ Sede privata
- ☐ Circolo Arci, Acli, Enal, ecc.. (specificare) .....
- ☐ Associazione sportiva
- ☐ Locali del comune, provincia o altro ente pubblico .....
- ☐ Altro specificare.....
- Viene pagato affitto? ..... se no, vi sono altre condizioni?.....
- .....

**10. Dotazioni del club**

- |                                                 |                                     |                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Personal Computer      | <input type="checkbox"/> Stampante  | <input type="checkbox"/> Scanner            |
| <input type="checkbox"/> Telefono               | <input type="checkbox"/> Televisore | <input type="checkbox"/> Video registratore |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca e videoteca | <input type="checkbox"/> Altro      |                                             |

**“Si ricorda che ogni azione intrapresa nei confronti di altre associazioni, enti pubblici o privati, a nome e per conto Unpem, senza preventivamente ricevere l'assenso dal consiglio direttivo, sarà di esclusiva responsabilità civile o penale del proponente.”**

Firma e data ...../...../.....

**Ogni variazione delle sezioni 1 – 4 – 5 e 6 dovrà essere comunicata al coordinatore regionale.**

**Grazie per la collaborazione.**